ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1836 - 2026	3 / 6 / 2026	11 / 6 / 2026	4 / 12 / 2026	4

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
10 / 9 / 2026	8:12	Emanuel

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 23 #106-56	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Versalles	(601) 7788117 3502971199	jardinemanuel@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
6 / 6 / 4	24 / 23 / 16	40 / 39 / 36	47 / 47 / 43	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N.A
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	SAT
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

8	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción a una colaboradora

B. Fecha de la actividad: 1/09/2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**

A. Tipo de contrato: Presentaron contratos de prestación de servicios.

B. Fecha de los contratos: Con fecha de inicial del 11 de junio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026.

2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**

A. Perfiles presentados: Profesional de atención a la primera infancia

B Tipo y fecha de contrato: contrato de prestación de servicios, con fecha de inicio el 01 de septiembre de 2026 y fecha de terminación el 04 de diciembre de 2026

3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: /

Perfiles: /

Fechas: /

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ?	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 1/09/2026

Perfil: Profesional de atención a la primera infancia

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	NA
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Socialización del anexo técnico ambientación pedagógica en aula

B Fecha de la actividad: 7/09/2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	N.A
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	10	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N.A

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [X] NO [ ]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada: Jornada liberada mediente el tema “dmomento de conectar: propósito de vida”

B Fecha de la actividad: 4/09/2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada: Actividad almuerzo compartido

B Fecha de la actividad: 4/09/2026

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	117	3	*Martha Paola Buitrago Contreras -18/09/2025 SENA *Sandra Mireya Daza Lozano -18/09/2025 SENA *Luz Andrea Monroy Sánchez - 18/09/2025 SDIS * María del Pilar Suarez Palacios - 09/09/2024 SENA Sandra Jazmin Urquijo - 06/05/2025 SENA * Karent Lizeth Millan Pachon - 06/05/2025 SENA
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		3	*Nubia Seeley Cortes - 2024 SDIS *Luz Andrea Monroy Sánchez - SDIS y grupo opciones *Martha Paola Buitrago Contreras -2021 SDIS *Sandra Mayerly Moque - 2024 SDIS * María del Pilar Suarez Palacios - 2011 SDIS y grupo opciones
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		14	*Sandra Mayerly Moque - marzo 2025 SDIS *Martha Paola Buitrago Contreras - marzo 2025 SDIS *Luz Andrea Monroy Sánchez - marzo 2025 SDIS *Sandra Mireya Daza Lozano - marzo 2025 SDIS * María del Pilar Suarez Palacios - marzo 2025 SDIS * Jinet Alejandra Chacón Barajas - junio 2023 SDIS *Karent Lizeth Millan Pachon - 06/05/2025 SDIS Sandra Jazmin Urquijo - 06/05/2025 SDIS

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	117	3	3 personas del perfil manipulador de alimentos
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		13	/
Promoción en estilos de vida saludable		13	sep-26
Atención en salud de las niñas y los niños		13	/

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 9/09/2026

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada: La profesional de la ARL realizó identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo

B Fecha de la gestión: 1/09/2026

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Intrumento No. Fecha:
En seguimiento al instrumento # 3 del 27 de agosto de 2026 se evidencia la contratación de la profesional de atención a la primera infancia Yency Paola Castañeda Ortiz desde el 01 de septiembre de 2026, dando solución a la observación del mes anterior.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Continuar dando cumplimiento a los compromisos adquiridos en el convenio.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

2. No cuenta con requerimientos en curso.
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. El 02 de septiembre de 2026, la responsable del jardín participó en la reunión de mesa PVD (presunta vulneración de derechos) seguimiento a casos, llevado a cabo en el jardín infantil Oso de Anteojos, presentó planilla de asistencia.
7. El 01 de septiembre de 2026, la responsable del jardín infantil realizó socialización a la colaboradora Yency Paola Castañeda Ortiz del perfil profesional de atención a la primera infancia sobre la Resolución 967 de 2007 servicio de gratuidad; presentó formato de ayuda de memoria.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
9. La responsable del servicio manifestó que en el periodo verificado no han sido convocados a comités técnicos.

3.1.4.7 COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
El 01 de septiembre de 2026, la responsable del jardín infantil realizó la inducción a la colaboradora Yency Paola Castañeda Ortiz que ingresó al perfil de profesional de atención a la primera infancia, en la cual se abordaron temas relacionados como identidad del jardín infantil (misión, visión, principios y valores) reseña histórica de la fundación, objetivo del cargo, funciones principales (proyecto pedagógico), rutas de atención, protocolos y gratuidad de acuerdo con los lineamientos establecidos para el proceso de inducción.
2. Presentaron veintiuno (21) contratos de prestación de servicios correspondientes a las y los colaboradores, debidamente organizados, con fecha de inicial del 11 de junio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026. Así mismo, se evidenciaron las certificaciones de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales ARL SURA, a la EPS y a la administradora de fondos de pensiones de cada uno de los colaboradores.
Adicionalmente, se evidenció el acta de entrega de los contratos a las y los colaboradores de fecha 11 de junio de 2026.
Además, Presentó contrato por prestación de servicio del 15 de julio al 21 de agosto de 2026 de la Auxiliar en atención a la primera infancia Nubia Angelica Buitrago Alemán y acta de entrega de contrato de fecha 15 de julio de 2026.
Además, Presentó contrato por prestación de servicio del 15 de julio al 21 de agosto de 2026 de la Auxiliar en atención a la primera infancia Nubia Angelica Buitrago Alemán y acta de entrega de contrato de fecha 15 de julio de 2026.
Durante el periodo objeto de seguimiento, se presentó el ingreso de Yency Paola Castañeda Ortiz, para el perfil de profesional de atención a la primera infancia, para quien el asociado presentó el contrato de prestación de servicios, con fecha de inicio el 01 de septiembre de 2026 y fecha de terminación el 04 de diciembre de 2026.
Así mismo, se presentó la respectiva acta de entrega, junto con los demás soportes requeridos para la vinculación y verificación del perfil, los cuales fueron organizados en el Drive dispuesto por el supervisor.
3. En el periodo verificado, el asociado no ha realizado radicación de hojas de vida para verificación de cumplimiento de perfiles.
4. El 01 de septiembre de 2026, el asociado informó a la supervisión del convenio mediante correo electrónico la novedad presentada con el talento humano correspondiente al perfil de profesional de atención a la primera infancia debido a que la señora Johana Katerine Otálora Morales Laboró hasta el 31 de julio de 2026, terminación de contrato. Ingreso Yency Paola Castañeda Ortiz el 01 de septiembre de 2026.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 07 de septiembre de 2026, la responsable del servicio realizaron socialización a las y los colaboradores sobre ambientación pedagógica en aula, mediante pieza comunicativa, dejando los respectivos soportes de la actividad.
9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
11. El 04 de septiembre de 2026, la profesional en atención a la primera infancia Sandra Mayerly Moque Diaz realizó a las y los colaboradores la jornada liberada, mediante la actividad momento de conectar: propósito de vida, con la finalidad de contextualización sobre la importancia de reconocer aquello que motiva a cada persona en su vida personal y laboral, comprendiendo que el propósito se relaciona con aquello que amamos hacer, nuestras habilidades y las necesidades del entorno. Para el desarrollo de la actividad se contó con los respectivos soportes.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia talento humano 1 folio
* Formato observador 1 folio
* Formato relación de ausencias 1 folio
* Formato revisión hojas de vida 1 folio

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: María del Pilar Suarez Palacios	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52329326	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 01:58 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
1836 - 2026	EMANUEL	10	9	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

El 04 de septiembre de 2026, la profesional en atención a la primera infancia Sandra Mayerly Moque Diaz realizó a las y los colaboradores la jornada de bienestar mediante la actividad almuerzo compartido, con el objetivo fortalecer el sentido de pertenencia y favorecer un ambiente laboral positivo, dejando los respectivos soportes de la actividad realizada.

El 03 de septiembre de 2026, la nutricionista Teresa Oliveros asignada al Jardín Infantil realizó una cualificación dirigida a las y los colaboradores sobre higiene oral, mediante pieza comunicativa, con el propósito de fortalecer los conocimientos y prácticas relacionadas con la higiene oral y la importancia de promover hábitos de cuidado y autocuidado desde la primera infancia.

12. El asociado cuenta con la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo, actualizada con corte al 09 de septiembre de 2026, en la cual se identifican los peligros y riesgos asociados a las actividades desarrolladas por las y los colaboradores del Jardín Infantil.

Así mismo, presentó certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales – ARL Sura, en el cual se evidencia un porcentaje de implementación del 98.5% del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.

El 01 de septiembre de 2026, la profesional Angela Viviana Valbuena Salamanca de Administradora de Riesgos Laborales – ARL Sura realizó identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo; presentó acta.

El 07 de septiembre de 2026, la responsable del jardín infantil realizó socialización a las colaboradoras de los perfiles manipulador de alimentos y servicios generales sobre el tema Seguridad y Salud en el Trabajo – ARL y reporte de accidentes de trabajo, con el objetivo de informar oportunamente cualquier accidente, incidente o situación que pueda afectar su seguridad y salud durante la realización de sus actividades laborales, así como recordar el procedimiento para realizar el reporte correspondiente ante la empresa y la ARL.

13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maria del Pilar Suarez Palacios	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52329326	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 01:58 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1836-2026	10	9	2026	EMANUEL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Johana Katerine Otálora Morales	Profesional de atencion a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el 31 de julio de 2026, terminación de contrato. SOPORTE: N/A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Yency Paola Castañeda Ortiz FECHA EMISIÓN DE AVAL: 28 de agosto de 2026 FECHA DE INGRESO: 01 de septiembre de 2026 ARL: Sura 01 de septiembre de 2026 MOTIVO DEL DESCUENTO: No aplica DIAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica Nota: En el mes de agosto de 2026 se realizó el respectivo descuento por no contar con personal contratado del 01 al 30 de agosto de 2026.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: María del Pilar Suarez Palacios	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 52329326	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS**	**Versión**
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	**Fecha**
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	**Página**

Jardín Infantil: Emanuel	**Fecha de verificación:** 10 de septiembre de 2026
Nombre: Yency Paola Castañeda Ortiz	**Perfil:** Profesional de atención a la primera infancia

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			C.C.1.106.364.630
2	Hoja de vida	X			
3	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista			X	
4	Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Polícia Nacional, de medidas correctivas (RNMC), Contraloría, Procuraduría general de la nación y	X			
5	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), según la Ley 2097 del 2021	X			
8	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	X			
9	Certificado de estudios	X			Licenciada En Pedagogía Infantil Corporación Universitaria Iberoamericana 18/12/ 2020
10	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos		X		Pendiente cita
11	Vinculación a seguridad social y ARL	X			Salud: Sanitas Pensión: Colpensiones ARL: Sura 01/09/2026
12	Certificación bancaria	X			Cuenta de Ahorros: 24158183057 Banco Caja Social
13	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		Estado inscrita para curso.
14	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
15	Certificado de curso de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
16	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.			X	

OBSERVACIONES

Contrato por prestación de servicio del 01 de septiembre de 2026 al 4 de diciembre de 2026

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: María del Pilar Suárez Palacios	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52329326	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Emanuel **CONTRATO:** 1836-2026 **FECHA:** 10 de Septiembre de 2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	10	3	1	3	3	0	21

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mª del Pilar Suarez P	52329326	Responsable	T.O Profesional	7788717	
2	Karent L. Millan P	53139825	Profesional en Atn primera Infancia	Lic. en Ed. Preescolar	3246829854	Karent L.
3	Sandra Jazmin Noyo M	52530760	Profesional atención primera Infancia	Lic. Ciencias Naturales	3133826813	
4	Jinet Alejandra Chacon B.	1030681889	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3219583894	Alejandra Chacon
5	Yenny P Castañeda Ortiz	1106354630	Profesional en atención primera infancia	Lic. pedagogia infantil	3146091134	Yenny Castañeda.
6	Paola Buitrago Contreras	1016052828	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogia infantil	311 834 66 03	
7	Luz Andrea Monroy S	52978424	Prof atención Primera Infancia	Lic Preescolar Especialista	3103918460	
8	Sandra M. Moque Diaz	53098199	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3123913251	
9	Jenny Mireya Urrego Pena	52785704	Profesional atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3103621159	
10	Sandra Mireya Pena Lozano	1074159463	Profesional atencion a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3123113788	Sandra Pena
11	Mary Zafra Trespalacios	1103123336	Profesional en aten Primera infancia	Normalista Superior	3046164580	
12	Nidia P. Lara B	51915386	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic. en ed. preescolar	3005602075	
13	Angelica Buitrago	52128717	Auxiliar en atención a la primera Infancia	Tecnica Profesional en educación preescolar	3125760383	Angelica Buitrago
14	Eliana Cepeda	1082400004	Auxiliar en atención a la primera infancia	Tecnico Profesional en atención a primera infancia	3108909729	
15	Carol Yaneth Gomez Vargas	52480670	Aux Administrativo	Administrativo	3208226750	
16	Sandra Aponza C	36563673	M. Alimentos	Bachiller	3228601333	
17	Jessica Julieth bernal	1023922078	M. Alimentos	Bachiller	3118036115	Jessica bernal
18	Zoraida Campo	36.496.797	M Alimentos	Bachiller	3177820945	Zoraida Campo
19	Gloria C Nieto	39533314	P. aseo e higiene	Bachiller	3134240512	Gloria C Nieto
20	Carolina Huertas	1012.380.946	P. aseo e higiene	Bachiller	3223003245	Carolina H
21	Tatiana Rincón	1074418417	P. ase e higiene	Bachiller	3143820999	Tatiana Rincón
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner